

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОСПОРТ»**

ОКПО 24942557, ОГРН 1183100000104, ИНН/КПП 3123432045/312301001
г. Белгород, Бульвар Народный, д.70, оф. 417а E-mail: probelswim@mail.ru,
тел. +7 (4722) 418-133

Рассмотрено и принято
На общем собрании коллектива
Протокол № 1 от «18 января» 2020 г.

Утверждено
Приказом № 3 от «18 января» 2020 г.
Директор АНО ДО
Е.И.Шеховцова



**Положение о педагогическом совете
автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Учебный центр ПРОСПОРТ»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр ПРОСПОРТ» (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр ПРОСПОРТ» (далее - Организация), который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Организацией, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. Педсовет образуют все педагогические работники Организации, осуществляющие в Организации педагогическую деятельность и состоящие с Организацией в трудовых отношениях. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педсовета. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

1.3. Педсовет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов в области образования, физической культуры и спорта, Устава Организации, настоящего Положения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Главной целью Педагогического совета является направление деятельности тренерско-педагогического коллектива на сохранение физически

здорового подрастающего поколения.

2.2. Основными задачами деятельности Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного и учебно-тренировочного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений в области физической культуры и спорта;
- демократизация системы управления педагогическим процессом Организации.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение и принятие годового плана работы Организации;
- принятие решения об отчислении учащегося из Организации в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения.
- принятие образовательных программ Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, учебного плана Организации, плана работы Организации; программы развития Организации, отчета о результатах самообследования, локальных нормативных актов Организации, регламентирующих образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Организации;

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Организацией и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие образовательные организации;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и

изменения, критерии оценивания результатов обучения;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, соблюдению локальных актов Организации;
- утверждать план своей работы, план работы Организации, ее образовательную программу и программу развития;
- рекомендовать разработки работников Организации к публикации; работникам Организации повышение квалификации; представителей Организации для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Председателем Педагогического совета является директор Организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

5.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета две третьих его членов.

5.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Организации, размещаются на информационном стенде Организации.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов

решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Педагогического совета и его членов, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись «текст выступления прилагается». Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

6.3. Протокол Педсовета Педагогического совета оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Педагогического совета присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. По окончании учебного года протоколы Педагогического совета также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя Организации с соответствующей записью.

6.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Организации 5 лет.